

Demande d'un Etat Signalétique et des Services ESS

1) Rédiger un courrier (internet ou postal)

Vos coordonnées

Nom, prénoms :

Adresse :

Téléphone :

Mail :

Corps du courrier

Lieu et date

Objet : demande d'état signalétique et des services (ESS).

Pièce jointe : photocopie de carte d'identité civil.

Références :

- Nom, prénom : Grade : (er)
- N° Matricule :
- Entrée en services le : Fin des services le :
- Date et lieu de naissance : Nationalité :
- Dernier corps servi :

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir me faire parvenir un Etat Signalétique et des Services.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes respectueuses et sincères salutations.

Nom, prénom

Signature

2) Envoyer votre demande :

21) Si vous avez été recruté en métropole

Vous devez envoyer votre demande à :

Centre des archives de Pau (ex CPAM et ex BECAM) par mail ou par lettre simple

Mail : capm-pau.courrier.fct@intradef.gouv.fr (inchangé pour le moment).

Téléphone : +335 59 40 46 92

Adresse :

Centre des archives de Pau

Caserne Bernadotte

64 023 PAU cedex

22) Si vous avez été recruté à la Réunion ou à Mayotte

Vous devez envoyer votre demande à :

Centre du service national de la Réunion-Mayotte à **Saint Denis** par mail ou par lettre simple.

Mail : csnj-lareunion.contact.fct@intradef.gouv.fr

Téléphone : 02 62 93 50 85

Adresse :

Centre du service national de la Réunion-Mayotte

Avenue du chef de Bataillon Lambert

BP 67709

97804 SAINT DENIS cedex 9