



PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

Union Nationale des Parachutistes

Section de la réunion (UNP 974)

1. Présentation

L'Union Nationale des Parachutistes – Section La Réunion (UNP 974) accorde une importance particulière à la protection des données personnelles de ses adhérents, sympathisants, bénévoles et visiteurs.

La présente politique a pour objet d'informer les personnes concernées :

- Des données collectées ;
- De leur utilisation ;
- De leur durée de conservation ;
- De leurs droits.

2. Responsable du traitement

Le responsable du traitement des données :

UNP 974 – Union Nationale des Parachutistes – Section La Réunion ;

Représentée par son Président en exercice.

Contact : secretariat.unp974@gmail.com

Site internet : www.unp974.re

3. Données collectées

L'UNP 974 collecte uniquement les données nécessaires à ses activités associatives.

Données d'adhésion

- Nom ;
- Prénom ;
- Adresse postale ;
- Téléphone ;
- Adresse électronique ;
- Informations relatives aux cotisations ;
- Informations relatives au parcours militaire.

Données liées aux activités

- Inscriptions aux événements ;
- Participation aux cérémonies ;
- Activités associatives ;
- Missions bénévoles.

Photos et vidéos

Des photographies ou vidéos peuvent être réalisées lors :

- Des cérémonies ;
- Des assemblées générales ;
- Des commémorations ;
- Des activités associatives ;
- Des événements publics.

Données de navigation

Le site internet peut collecter :

- Des cookies techniques ;
- Des statistiques anonymisées de fréquentation.

4. Finalités des traitements

Les données sont utilisées pour :

- La gestion des adhésions ;
- La gestion administrative et comptable ;
- L'organisation des activités ;
- L'information des adhérents ;
- La communication associative ;
- La préservation de la mémoire parachutiste et des archives historiques de l'association.

5. Bases légales

Les traitements reposent sur :

- L'exécution du contrat associatif (adhésion) ;
- L'intérêt légitime de l'association ;
- Le consentement pour certaines utilisations spécifiques (photos individuelles, communication externe, newsletters) ;
- Les obligations légales comptables et administratives.

6. Durée de conservation

Données d'adhésion

Conservation pendant la durée de l'adhésion puis archivage pendant 3 ans ;

Données comptables

Conservation pendant 10 ans conformément aux obligations légales ;

Communication

Conservation pendant 3 ans ;

Photos et vidéos de groupe

Conservation pendant 5 ans pour les usages courants de communication ;

Portraits individuels

Conservation jusqu'au retrait du consentement ;

Archives historiques et mémorielles

Certaines données, photographies ou documents présentant un intérêt historique ou mémoriel peuvent être conservés dans les archives de l'association afin de préserver la mémoire parachutiste et les activités historiques de l'UNP 974.

L'accès à ces archives est strictement limité aux personnes habilitées.

7. Destinataires des données

Les données sont accessibles uniquement :

- Aux membres habilités du bureau ;
- Aux responsables d'activités lorsque cela est nécessaire ;
- Aux prestataires techniques agissant pour le compte de l'association ;

Les données ne sont jamais vendues ni cédées à des tiers non autorisés.

8. Sous-traitants et services utilisés

L'UNP 974 peut utiliser des services conformes au RGPD tels que :

- HelloAsso ;
- Services de messagerie ;
- Hébergeur du site internet ;
- Outils de stockage sécurisés ;
- Réseaux sociaux officiels de l'association.

9. Photos et droit à l'image

Dans le cadre des activités associatives, des photographies ou vidéos d'ambiance et de groupe peuvent être réalisées et diffusées sur :

- Le site internet www.unp974.re ;
- Les réseaux sociaux ;
- Les publications associatives ;
- Les supports de communication de l'association.

L'UNP 974 veille à respecter :

- La dignité des personnes ;
- La vie privée ;
- Le caractère non préjudiciable des publications.

Toute personne peut demander :

- Le retrait d'une photographie ;
- L'arrêt d'une diffusion ;
- La suppression d'une vidéo la représentant.

La demande peut être adressée à : secretariat.unp974@gmail.com .

Pour les portraits individuels ou publications mettant spécifiquement une personne en avant, une autorisation explicite peut être demandée.

Pour les mineurs, l'autorisation du représentant légal est obligatoire.

10. Sécurité des données

L'association met en œuvre des mesures adaptées :

- Accès limités aux personnes habilitées ;
- Mots de passe sécurisés ;
- Stockage protégé ;
- Sauvegardes régulières ;
- Suppression des données devenues inutiles.

11. Vos droits

Conformément au RGPD, vous disposez :

- D'un droit d'accès ;
- D'un droit de rectification ;
- D'un droit d'opposition ;
- D'un droit d'effacement ;
- D'un droit à la limitation du traitement ;
- Du droit de retirer votre consentement.

Pour exercer vos droits : secretariat.unp974@gmail.com .

Une réponse sera apportée dans un délai maximal de 30 jours.

12. Cookies

Le site peut utiliser :

- Des cookies techniques nécessaires au fonctionnement ;
- Des cookies statistiques anonymisés ;

Vous pouvez configurer votre navigateur afin de les refuser.

13. Modification de la politique

La présente politique peut être mise à jour afin de tenir compte :

- Des évolutions réglementaires ;
- Des évolutions techniques ;
- Des besoins de fonctionnement de l'association.