



UNP 974

Demander un Etat Signalétique et des Services ESS

1) Faire un courrier (internet ou postal)

Nom, prénoms

Adresse

Téléphone

Mail

Lieu et date

Objet : demande d'état signalétique et des services

Pièce jointe : photocopie de carte d'identité civile

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir me faire parvenir un Etat Signalétique et des Services.

Je vous prie d'agréer, Monsieur, mes respectueuses et sincères salutations.

Nom, prénom

Renseignements personnels

Nom, prénom :

Grade : (er)

N° Matricule :

Entrée en services le :

Fin des services le :

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

Dernier corps servi :



2) Envoyer la demande :

21) Si vous avez été recruté en métropole

Vous devez envoyer votre demande à :

Centre des archives du personnel militaire de **Pau** par mail ou par lettre simple.

Mail : capm-pau.courrier.fct@intradef.gouv.fr

Téléphone : +335 59 40 46 92

Adresse :

Centre des archives du personnel militaire

Caserne Bernadotte

64 000 PAU

22) Si vous avez été recruté à la Réunion ou à Mayotte

Vous devez envoyer votre demande à :

Centre du service national de la Réunion-Mayotte à **Saint Denis** par mail ou par lettre simple.

Mail : csnj-lareunion.contact.fct@intradef.gouv.fr

Téléphone : 02 62 93 50 85

Adresse :

Centre du service national de la Réunion-Mayotte

Avenue du chef de Bataillon Lambert

BP 67709

97804 SAINT DENIS cedex 9

